

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Психологія бізнесу»



Ступінь освіти	<u>бакалавр</u>
Освітня програма	<u>Публічне управління та адміністрування</u>
Тривалість викладання	<u>Дві чверті</u>
Заняття:	
лекції:	<u>розклад</u>
практичні заняття:	<u>розклад</u>
Мова викладання	<u>українська</u>

Сторінка курсу в СДО НТУ «ДП»: <http://do.nmu.org.ua/course>

Кафедра, що викладає Прикладної економіки, підприємництва та публічного управління

Викладач:
Сергієнко Елла Олексіївна
Доцент, канд. держ. упр.

Персональна сторінка
<https://pe.nmu.org.ua/ua/pro-kafedru/vikladachi/>

E-mail:
Serhiienko.E.O@nmu.one

1. Анотація до курсу

Психологія бізнесу є важливою дисципліною, без знання якої неможливе ефективне управління організацією і персоналом якій в ній працює. Взаємодія людей у сучасних організаціях передбачає необхідність планування, організації, мотивації, контролю та координації спільної діяльності, таким чином менеджери стикаються з проблемою впливу індивідів, груп, організаційних структур на ефективності та результативності роботи.

Під час вивчення цієї дисципліни Ви ознайомитесь із концептуальними засадами психології бізнесу, проблемами щодо організаційної роботи та мотивації

поведінки працівників; питаннями природи та типів груп в організаціях; сутністю міжгрупової та групової динаміки, управління груповими процесами; особливостями формування комунікаційних мереж; способами та методи профілактики і боротьби з конфліктами, стресами; проблемами формування структурних елементів організаційної культури й управління організаційним розвитком.

2. Мета та завдання курсу

Мета дисципліни – формування у студентів системного уявлення про закономірності індивідуальних і колективних форм поведінки співробітників в організації та комплексу спеціальних вмінь застосування технік управління поведінкою індивіда.

Завдання курсу:

- надати базові знання про тенденції організаційного розвитку та реакцій на зміни, що дасть можливість ідентифікувати, розуміти та прогнозувати людську поведінку в конкретних ситуаціях ведення бізнесу;
- сформувати вміння організовувати особисту працю і працю підлеглих;
- засвоїти навички системного підходу та вміння обґрунтовувати рішення щодо механізму організації праці на підприємстві (фірмі);
- набути необхідні вміння для побудови вертикальних і горизонтальних комунікацій та міжособових стосунків;
- вивчення індивідуально-психологічних характеристик особистості, її мотивації та ставлення до різних складових трудового процесу;
- отримати необхідні знання для правильного формування робочої групи з урахуванням чинників групової згуртованості і психологічної сумісності;
- набути знання, необхідні для роботи в багатонаціональному колективі в умовах глобалізації;
- сформувати у студентів первинні практичні навички щодо розподілу праці з урахуванням індивідуальних та групових реакцій на структурні зміни.

3. Результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати:

- основні положення щодо психології бізнесу;
- методологію формування організаційної поведінки, різноманіття теорій і чинників організаційної поведінки бізнесу;
- можливості персонального розвитку в організації;
- чинники психології бізнесу і можливості їхнього використання для вирішення питань, що стосуються досягнення цілей організації;
- ефективні методи впливу керівника на персонал;
- систему поведінкового маркетингу;
- особливості організаційної поведінки в системі міжнародного бізнесу;

вміти:

- адаптувати набуті знання до реальних ситуацій;
- володіти мікро- і макропідходами до впливу на поведінку працівників,
- виробляти власні рекомендації з коригування поведінки співробітників;
- застосувати методи управління поведінкою людей в практиці організаційної діяльності;
- застосовувати певний мінімум практичних прийомів впливу на організаційну поведінку.

4. Структура курсу

ЛЕКЦІЇ
1. Концепція психології бізнесу
Концептуальні засади психології бізнесу. Основні елементи концепції. Організація як система.
Об'єкти вивчення психології бізнесу і різноманітні підходи.
Базова модель психології бізнесу.
Моделі організаційної поведінки.
2. Людина в системі організаційної поведінки
Індивідуальні системи в організації.
Особистість та детермінанти її поведінки.
Сучасні теорії розвитку особистості.
Закони, що впливають на поведінку людини в процесі спільної діяльності.
3. Управління поведінкою індивіда. Маніпуляції: приховане управління поведінкою людини.
Соціальні ролі в організації та особистісний потенціал працівника.
«Я»-концепція та її вплив на поведінку людини в організації. Захисна поведінка.
Комбіновані типи особистості та особливості управління ними.
Використання трансактного аналізу в управлінні індивідами.
4. Приховане управління людиною
Психологічні основи прихованого управління
Маніпуляції, маніпулятор, причини маніпуляції.
Технології прихованого управління
Захист від прихованого управління
5. Природа та типи груп в організації
Причини та умови формування груп в організації.
Типи груп.
Організація ефективної діяльності груп.
6. Формування соціально-психологічного клімату в колективі
Сутність соціально-психологічного клімату та його співвідношення з організаційним кліматом;
Вплив соціально-психологічного клімату на ефективність діяльності та поведінку менеджерів і персоналу в організації;
Структура соціально-психологічного клімату та чинники, які впливають на його формування;
Види соціально-психологічного клімату, характеристика сприятливого соціально-психологічного клімату.

7. Уміння справляти враження
Управління враженнями
Самопрезентація. Механізм самопрезентації.
Стратегії впливу.
Асертивна поведінка
8. Конфлікти, стреси та шляхи їх подолання
Сутність, природа та типологія конфліктів.
Управління конфліктом.
Трудові конфлікти та шляхи їх подолання.
Сутність та природа стресу, його вплив на особистість.
9. Ефективна взаємодія з людьми.
Взаємодія з підлеглими.
Взаємодія з колегами.
Взаємодія з клієнтами.
Маніпулювання: методи маніпулювання.
10. Організаційна культура: сутність та концепції вивчення
Визначення чинників організаційної культури.
Функції організаційної культури.
Відмінності національних та організаційних культур.
Рівні організаційної культури. Управління організаційною культурою.
ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ
Концептуальні основи психології бізнесу.
Основи індивідуальної поведінки. Аналіз власних факторів особистості за методикою «Велика п'ятірка».
Мотивація в організації.
Формування робочих команд.
Аналіз рівня соціально-психологічного клімату

5. Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

Дистанційна платформа Moodle, teams.

Активованій акаунт університетської пошти (student.i.p.@nmu.one) на Офіс365.

6. Система оцінювання та вимоги

6.1. Навчальні досягнення здобувачів вищої освіти за результатами вивчення курсу оцінюватимуться за шкалою, що наведена нижче:

Рейтингова шкала	Інституційна шкала
90 – 100	відмінно
75-89	добре
60-74	задовільно
0-59	незадовільно

6.2.Здобувачі вищої освіти можуть отримати підсумкову оцінку з навчальної дисципліни на підставі поточного оцінювання знань за умови, якщо набрана кількість балів з поточного тестування та самостійної роботи складатиме не менше 60 балів.

Практичні роботи приймаються за контрольними запитаннями до кожної з роботи.

Індивідуальні завдання та контрольні роботи оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

Зміст критеріїв спирається на компетентнісні характеристики, визначені Національною рамкою кваліфікації (НРК) для бакалаврського рівня вищої освіти.

6.3.Критерії оцінювання підсумкової роботи

Підсумкове оцінювання (якщо здобувач вищої освіти набрав менше 60 балів та/або прагне поліпшити оцінку). Максимальна кількість балів при підсумковому оцінюванні: 100.

Рівень, рейтингова шкала	Теоретична підготовка	Практичні уміння і навички
Високий, 90–100, відмінно	Студент має глибокі, міцні і систематичні знання всіх положень теорії, може не тільки вільно сформулювати, але й самостійно довести закони, теореми, принципи, використовує здобуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях, здатний вирішувати проблемні питання. Відповідь студента відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань.	Студент самостійно розв'язує типові задачі різними способами, стандартні, комбіновані й нестандартні завдання, здатний проаналізувати й узагальнити отриманий результат. При виконанні практичних та індивідуальних робіт студент дотримується усіх вимог, передбачених програмою курсу. Крім того, його дії відрізняються раціональністю, вмінням оцінювати помилки й аналізувати результати.
Вище середнього, середній 82-89; 74-81; дуже добре, добре	Студент знає і може самостійно сформулювати основні теоретичні положення, принципи та пов'язати їх з реальними явищами, може привести вербальне формулювання основних положень теорії, навести приклади їх застосування в практичній діяльності, але не завжди може самостійно довести	Студент самостійно розв'язує типові (або за визначеним алгоритмом) завдання, володіє базовими навичками з виконання необхідних логічних операцій та перетворень, може самостійно сформулювати типову задачу за її словесним описом, скласти типову схему та обрати раціональний метод розв'язання, але не завжди здатний провести аналіз і узагальнення результату.

	їх. Студент може самостійно застосовувати знання в стандартних ситуаціях, його відповідь логічна, але розуміння не є узагальненим.	
Достатній, 64-73, 60-63 задовільно, посередньо	Студент відтворює основні поняття і визначення курсу, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення теорії, знає істотні ознаки (засади) основних теоретичних положень та їх відмінність, може записати окремі термінологічні дефініції теоретичного положення за словесним формулюванням і навпаки; допускає помилки, які повною мірою самостійно виправити не може.	Студент може розв'язати найпростіші типові завдання за зразком, виявляє здатність виконувати основні елементарні аналізи, але не спроможний самостійно сформулювати задачу за словесним описом і визначити метод її розв'язання.
Низький, 0-59, незадовільно	Відповідь студента при відтворенні навчального матеріалу елементарна, фрагментарна, зумовлена нечіткими уявленнями про теоретичні положення. У відповіді цілком відсутня самостійність. Студент знайомий лише з деякими основними поняттями та визначеннями курсу, з допомогою викладача може сформулювати лише деякі основні положення теорії	Студент знає умовні позначення та вміє розрізняти основні поняття, вміє розв'язувати завдання лише на відтворення основних категорій, здійснювати найпростіші дії.

7. Політика курсу

7.1. Політика щодо академічної доброчесності

Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі). Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням "Положення про систему запобігання та виявлення плагіату у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка»». http://www.nmu.org.ua/ua/content/activity/us_documents/System_of_prevention_and_detection_of_plagiarism.pdf.

У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

7.2. Комунікаційна політика

Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту.

Усі письмові запитання до викладачів стосовно курсу мають надсилатися на університетську електронну пошту.

7.3. Політика щодо перескладання

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

7.4. Відвідування занять

Для здобувачів вищої освіти денної форми відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, академічна мобільність, які необхідно підтверджувати документами. Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач вищої освіти має повідомити викладача або особисто, або через старосту.

За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватись в он-лайн формі за погодженням з керівником курсу.

7.5. Політика щодо оскарження оцінювання

Якщо здобувач вищої освіти не згоден з оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у встановленому порядку.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. .Психологія бізнеса. Теорія и практика: учебник для магістрів [Електронний ресурс] // Юрайт. – 2014. URL: <https://stud.com.ua/52775/psihologiva/psihologiva biznesu>
2. Жигайло Н.І., Кохан М.О., Данилевич Н.М. Психологія бізнесу: навч. посібн. Львів: Видав. центр ЛНУ імені Івана Франка, 2018. – 256 с.
3. Жигайло Н.І. Психологія бізнесу. Курс лекцій. - - Львів: Видав. центр ЛНУ імені Івана Франка, 2016. – 256с.
4. Дудкін П. Д. Організаційна поведінка. Аспекти ефективного підприємництва / П. Д. Дудкін, О. Б. Мосій, О. М. Владимир та ін. – Тернопіль: ФОП Паляниця В.А., 2015. – 252 с.
5. Наугольник Л. Б. Психологія стресу: підручник / Л. Б. Наугольник. – Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2015. – 324 с.